



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" -

Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.C. Aritzo - I.T.I. Tonara - I.P.S.S.C.T.A. Desulo

Corso IV Novembre 114 - 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136

C.Mecc. NUIS01200G - C.F. 81002630911 - P.iva01106990912

email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it



<http://www.istitutosuperioresorgono.gov.it/>

### **PROGRAMMA SVOLTO ECONOMIA AZIENDALE A.S. 2022/2023**

Materia:	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>
Classe:	<b>III<sup>^</sup> ITE ARITZO</b>
Insegnante/i:	<b>VINCENZO MELIS</b>
Libri di testo:	<b>titolo: Azienda 2.0 Passo Passo, Autori Lidia Sorrentino. Ed. Paramond-MY PEARSON PLACE. Secondo biennio e quinto anno vol. 1</b>

<b>n° e titolo modulo o unità didattiche/formative</b>	<b>Argomenti e attività svolte</b>
<b>1. I documenti della compravendita</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'esecuzione del contratto la fattura;</li><li>2. La fattura differita;</li><li>3. Gli scontrini elettronici;</li></ol>
<b>2. 1 L'IVA e la fattura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I caratteri dell'IVA;</li><li>2. La base imponibile IVA;</li><li>3. Gli sconti mercantili;</li><li>4. Le spese accessorie</li><li>5. L'imballaggio in fattura;</li><li>6. Gli interessi di dilazione.</li><li>7. Le fatture a più aliquote;</li></ol>
<b>3. L'azienda come sistema di trasformazione finalizzato</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Istituti e aziende;</li><li>2. Elementi costitutivi dell'azienda;</li><li>3. Classificazione delle aziende;</li><li>4. La creazione di valore;</li><li>5. I rapporti con l'ambiente;</li><li>6. Gli stakeholder;</li><li>7. Estensione della produzione;</li><li>8. Localizzazione e delocalizzazione</li><li>9. Globalizzazione dei mercati.</li></ol>

4.	<b>L'AZIENDA COME SISTEMA ORGANIZZATO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione dell'azienda;</li> <li>2. I meccanismi di coordinamento;</li> <li>3. Le funzioni aziendali;</li> <li>4. Gli Organi aziendali;</li> <li>5. I modelli organizzativi;</li> <li>6. L'organizzazione a rete.</li> </ol>
5.	<b>MODULO 2. LA GESTIONE: PATRIMONIO E REDDITO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La gestione dell'azienda;</li> <li>2. Le operazioni di gestione;</li> <li>3. Fatti esterni e fatti interni di gestione;</li> <li>4. Aspetti della gestione;</li> <li>5. I cicli della gestione.</li> </ol>
6.	<b>L'ASPETTO FINANZIARIO DELLA GESTIONE:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le fonti di finanziamento;</li> <li>2. Il capitale proprio;</li> <li>3. Il capitale di debito;</li> <li>4. I fattori produttivi;</li> <li>5. I finanziamenti concessi dall'azienda;</li> <li>6. I flussi della gestione;</li> <li>7. L'equilibrio monetario.</li> </ol>
7.	<b>IL PATRIMONIO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il concetto di patrimonio;</li> <li>2. L'aspetto qualitativo del patrimonio;</li> <li>3. L'aspetto quantitativo del patrimonio;</li> <li>4. L'equilibrio finanziario.</li> </ol>
8.	<b>L'ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costi;</li> <li>2. I ricavi;</li> <li>3. Il reddito globale.</li> </ol>
9.	<b>IL REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il reddito d'esercizio;</li> <li>2. La competenza economica dei costi e dei ricavi;</li> <li>3. Costi e ricavi con manifestazione finanziaria anticipata;</li> <li>4. Costi e ricavi con manifestazione finanziaria posticipata;</li> </ol>
10.	<b>GLI ADEMPIMENTI IVA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I caratteri dell'IVA;</li> <li>2. Presupposto dell'IVA;</li> <li>3. Liquidazioni e versamenti periodici;</li> <li>4. Dichiarazione IVA.</li> </ol>
11.	<b>LE SCRITTURE AZIENDALI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La rilevazione;</li> <li>2. Il conto;</li> <li>3. regole di registrazione dei conti.</li> </ol>
12.	<b>LE CONTABILITA' ELEMENTARI E SEZIONALI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La contabilità di cassa;</li> <li>2. La contabilità di banca.</li> </ol>

<b>13. LA CONTABILITÀ GENERALE;</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La contabilità generale;</li> <li>2. Il metodo della partita doppia;</li> <li>3. Il sistema del patrimonio e del risultato economico;</li> <li>4. Il piano dei conti.</li> </ol>
<b>14. MODULO 4 LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'azienda individuale svolgente attività commerciale;</li> <li>2. La rilevazione dei conferimenti;</li> <li>3. L'acquisto di una azienda funzionante;</li> <li>4. I costi di impianto.</li> </ol>
<b>15. CICLO PASSIVO: ACQUISITI E REGOLAMENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il ciclo passivo;</li> <li>2. L'acquisto di merci e materie di consumo;</li> <li>3. Resi e buoni su acquisti;</li> <li>4. L'acquisto di servizi;</li> <li>5. Il regolamento delle fatture di acquisto;</li> <li>6. Gli acconti ai fornitori;</li> <li>7. Il pagamento dei debiti:</li> </ol>
<b>16. CICLO ATTIVO: VENDITE E REGOLAMENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il ciclo attivo;</li> <li>2. La vendita di merci;</li> <li>3. L'autoconsumo;</li> <li>4. Resi e abbuoni su vendite;</li> <li>5. Gli acconti dei clienti;</li> <li>6. La riscossione dei crediti;</li> <li>7. I crediti insoluti.</li> </ol>
<b>17. LE OPERAZIONI RELATIVE AI BENI STRUMENTALI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I beni strumentali;</li> <li>2. L'acquisizione dei beni strumentali;</li> <li>3. Il godimento di beni di terzi;</li> <li>4. Ammortamenti;</li> <li>5. La vendita dei beni strumentali;</li> <li>6. Le operazioni sugli imballaggi:</li> </ol>
<b>18. LE OPERAZIONI CON LE BANCHE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I rapporti tra l'azienda e le banche;</li> <li>2. Il conto corrente di corrispondenza;</li> <li>3. I servizi di pagamento;</li> <li>4. Lo smobilizzo dei crediti;</li> <li>5. I prestiti bancari.</li> </ol>
<b>19. LE ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le operazioni extragestione</li> </ol>
<b>20. LE SITUAZIONI CONTABILI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La situazione contabile</li> </ol>
<b>21. LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scritture di assestamento, di integrazioni di rettifica e di completamento</li> </ol>

Aritzo, 2022/23

Firma insegnante



Firma rappresentanti studenti

  
